

东南大学专业技术职务聘任协议书

(副高)

因工作需要，东南大学委托人事处（甲方）聘任_____（部门）_____同志（乙方）担任_____（岗位）_____（职务），经协商，双方达成协议如下：

1. 乙方在聘期内必须履行学校规定的相应专业技术职务的职责，同时享受国家规定的_____职务工资待遇，享受甲方评定的岗位津贴及其他福利待遇。

2. 自聘任之日（ 年 月 日）起，乙方承诺至少为甲方连续服务五年以上（退休除外），如服务期未满，因个人原因调离、出国、脱产进修、辞职、离职者，需提前一个学期向甲方提出申请，经甲方同意后方可辞聘，并视具体情况承担相应的违约责任。

3. 受聘教学岗的任职人员，自聘任之日起，须在受聘的岗位上连续工作五年以上（退休除外）。

4. 乙方须接受甲方年度考核，如不能履行岗位职责和完成工作任务，则甲方有权调整其聘任的岗位。

5. 本协议自签定之日起生效。

6. 本协议一式三份，甲方、乙方所在部门，乙方各存一份。

甲方：东南大学人事处（盖章）

乙方（签名）：

乙方所在部门（盖章）

年 月 日

年 月 日